

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра бизнес-информатики и
моделирования бизнес-процессов**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра бизнес-информатики и
моделирования бизнес-процессов**

наименование кафедры

Е.В. Кашина

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Основы организации предпринимательской
деятельности

Направление подготовки / 21.05.04 Горное дело
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения заочная

Год набора 2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

210000 «ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО,
НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 21.05.04 Горное дело

Программу
составили

канд.экон.наук, Доцент, Бурменко Р.Р.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение и овладение специалистами теоретических и практических навыков в области организации предпринимательской деятельности. Курс позволит подготовить специалиста к работе, связанной с организацией, планированием и финансированием предпринимательской деятельности.

В содержании курса выделены четыре раздела. В первом разделе рассматриваются экономические и правовые основы предпринимательства. Во втором разделе рассматриваются основные методы планирования предпринимательской деятельности. Третий раздел посвящен источникам финансирования предпринимательской деятельности. Четвертый раздел предусматривает рассмотрение теоретических аспектов бизнес-планирования на предприятии.

Реализация дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» позволит подготовить квалифицированных специалистов, способных использовать полученные знания для организации предпринимательской деятельности и принятия эффективных управленческих решений.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
- теоретические основы и категориальный аппарат дисциплины;
- основные этапы планирования предпринимательской деятельности;
- источники финансирования предпринимательской деятельности;
- основные разделы бизнес-плана.

Уметь:

- организовывать предпринимательскую деятельность;
- анализировать факторы внешней и внутренней среды предприятия;
- анализировать источники финансирования предпринимательской деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- оценивать эффективность предложенных мероприятий;

Владеть навыками:

- работы с базами законодательных и нормативно-правовых

документов;

- поиска, систематизации и анализа научной информации по проблемам курса;
- системного анализа, планирования и прогнозирования;
- методами оценки экономической эффективности инвестиционных вложений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Экономическая теория

Информатика

Экономика и менеджмент горного производства

Научно исследовательская деятельность

Управление качеством продукции горных предприятий

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр	
		7	7
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	1 (36)	1 (36)
Контактная работа с преподавателем:	0,36 (13)	0,03 (1)	0,33 (12)
занятия лекционного типа	0,19 (7)	0,03 (1)	0,17 (6)
занятия семинарского типа			
в том числе: семинары			
практические занятия	0,17 (6)		0,17 (6)
практикумы			
лабораторные работы			
другие виды контактной работы			
в том числе: групповые консультации			
индивидуальные консультации			
иная внеаудиторная контактная работа:			
групповые занятия			
индивидуальные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся:	1,53 (55)	0,97 (35)	0,56 (20)
изучение теоретического курса (ТО)			
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)			
реферат, эссе (Р)			
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)	0,11 (4)		0,11 (4)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономические и правовые основы предпринимательства	1	0	0	35	
2		0	0	0	0	
3	Разработка бизнес-плана на предприятии	6	6	0	20	
Всего		7	6	0	55	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Планирование предпринимательской деятельности	1	0	0
2	3	Разработка бизнес-плана на предприятии	4	0	0
3	3	Финансирование предпринимательской деятельности	2	0	0
Всего			7	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

			Объем в акад. часах

			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	3	Разработка бизнес-плана на предприятии	4	0	0
2	3	Планирование предпринимательской деятельности	2	0	0
Всего			6	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Юркова Т.И.	Экономика предприятия: учебно-методический комплекс [для для студентов напр. подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля 38.03.01.08.09 «Экономика предприятий и организаций (металлургия)»]	Красноярск: СФУ, 2016

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Волков О. И., Скляренок В. К.	Экономика предприятия: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л1.2	Яковлев Г. А.	Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
Л1.3	Резник С. Д.	Основы предпринимательской деятельности: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: официальное издание	Москва: Эксмо, 2015
Л2.2	Российская Федерация. Законы	Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая, третья, четвертая)	Новосибирск: Норматика, 2016
Л2.3	Казакова Н. А.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Юркова Т.И.	Экономика предприятия: учебно-методический комплекс [для для студентов напр. подготовки 38.03.01 «Экономика», профиля 38.03.01.08.09 «Экономика предприятий и организаций (металлургия)»]	Красноярск: СФУ, 2016

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Справочная правовая система Гарант	URL: http://www.garant.ru/iv/ .
Э2	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/online/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

Лекции;

Практические занятия, на которых решаются задания в области экономики и управления деятельности нефтегазового предприятия, изложенные в лекционном и раздаточном материалах;

Решение задач по лекционным темам, в том числе с помощью пакета программ Microsoft Office;

Ситуационные задачи.

Предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 часов (выдается преподавателем).

Дисциплина частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме.

Методические рекомендации к различным видам самостоятельной работы студентов

1. Работа на лекции

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является главным условием прочного усвоения, а также развития умственных способностей.

Во время лекции, нужно думать только о том, что излагает преподаватель, делать краткие записи лекций. Не надо стремиться записать дословно всю лекции, рекомендуется вести запись. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда используйте не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Таким образом:

1. Конспект - это не точная запись текста лекции, а запись смысла,

сути учебной информации.

2. Конспект пишется для последующего чтения и это значит, что формы записи следует делать такими, чтобы их можно было легко и быстро прочитать спустя некоторое время (сокращение записи слов, словосочетаний и терминов; ускоренное конспектирование фраз; применение цветных карандашей, ручек, фломастеров и т.п.).

3. Конспект должен облегчать понимание и запоминание учебной информации.

2. Внеаудиторная работа над закреплением теоретического материала.

В процессе изучения дополнительного материала по теме пройденной лекции студент:

- читает материал источника, выбирает главное и определяет второстепенные моменты;
- устанавливает логическую связь между элементами темы;
- записывает только то, что хорошо уяснил;
- выделяет ключевые слова и понятия.

3. Оформление отчётов по практическим работам

Деятельность студентов:

- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;
- изучает информационные материалы;
- проводит соответствующие расчеты;
- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями;
- предоставляет отчёты в срок.

4. Тестирование

- Выполнение теста с целью самоконтроля остаточных знаний по теме, оценивается в соответствии с характеристиками теста, студенту направляется соответствующий отзыв после обработки системой. Тестирование ограничивается временными рамками, предоставляется одна попытка прохождения теста.

- Итоговое тестирование студентов по курсу охватывает все темы курса.

Общие критерии оценки самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе

изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами: выполненные задания, решенные задачи, подготовленные ответы на вопросы.

Оценку «зачтено» студент получает, если:

1. обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
2. дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
3. может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
4. правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.
5. неполно, но правильно изложено задание;
6. при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
7. грамотность и последовательность изложения содержания проведенного исследования по практической работе;
8. оформление в соответствии с требованиями;
9. предоставление в срок.

Оценка «незачтено» студент получает, если:

1. неполно изложено задание;
2. при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

Таким образом, самостоятельная работа, развивает интеллектуальные качества, обеспечивающие в дальнейшем стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

К сдаче зачета по дисциплине, допускается студент выполнивший: посещение лекций - 70%, практических занятий - 80%. Перечень вопросов, выносимых на зачет, изложены в Фонде оценочных средств для изучения учебной дисциплины.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Пакет программного обеспечения Microsoft Office, ПО для LCD-проектора.
9.1.2	Презентации по темам лекций (программа Microsoft Power Point).
9.1.3	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Справочная правовая система Гарант (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ .
9.2.2	2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/online/ .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В качестве средств обучения по дисциплине, используются аудитории, оснащенные компьютерами и мультимедийной аппаратурой. Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине используется LCD-проектор.

В процессе обучения используется библиотечный фонд, в состав которого входят нормативные документы, учебники, учебные и учебно-методические пособия, справочные издания, периодические издания в электронной и бумажной формах.